

RENCANA AKSI KINERJA SASARAN TAHUN 2024
LEMBAGA PEMASYARAKATAN KELAS IIB TIMIKA

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Target	Rencana Aksi	Output	Penanggung Jawab	Waktu Pelaksanaan
1. Meningkatnya Pelayanan Perawatan Narapidana/Tahanan/Anak. Pengendalian Penyakit Menular dan Peningkatan Kualitas Hidup Narapidana Peserta Rehabilitasi Narkotika di wilayah	1. Persentase Pemenuhan layanan makanan bagi tahanan/narapidana/anak sesuai dengan standar	Layanan Makanan bagi Narapidana	85%	melaksanakan pemenuhan layanan makanan kepada narapidana sesuai standar	Laporan Kegiatan	Kepala Seksi Bimbingan Narapidana/Anak Didik dan Kegiatan Kerja	Triwulan I s/d IV
				melaksanakan sosialisasi, monitoring, dan evaluasi terkait pelaksanaan layanan makanan narapidana bersama dinas kesehatan melakukan pengecekan laik higienitas dan kelayakan kesehatan dapur	Laporan Kegiatan		Triwulan I, II, III & IV
	2. Persentase Tahanan/Narapidana/Anak mendapatkan layanan kesehatan (preventif) secara berkualitas	Layanan Kesehatan Narapidana	95%	Sinergitas melalui PKS bersama Dinas Kesehatan Mimika	Dokumen PKS	Kepala Seksi Bimbingan Narapidana/Anak Didik dan Kegiatan Kerja	Triwulan I
				Sinergitas melalui PKS bersama Rumah Sakit Mimika	Dokumen PKS		Triwulan I
				Sinergitas melalui PKS bersama Puskesmas Mimika	Dokumen PKS		Triwulan I
				Mengusulkan permintaan Pegawai dengan Jabatan Fungsional Kesehatan dan Pengolah Data Kesehatan	Dokumen Pengusulan		Triwulan I
				Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi terkait pelaksanaan layanan	Laporan Kegiatan		Triwulan I, II, III & IV
	3. Presentase Tahanan/Narapidana/Anak yang mengalami gangguan mental dapat tertangani	Layanan Kesehatan Mental Narapidana	90%	Sinergitas melalui PKS bersama Dinas Kesehatan Boven Digoel	Dokumen PKS	Kepala Seksi Bimbingan Narapidana/Anak Didik dan Kegiatan Kerja	Triwulan I
				Sinergitas melalui PKS bersama Rumah Sakit Boven Digoel	Dokumen PKS		Triwulan I
				Sinergitas melalui PKS bersama Puskesmas Boven Digoel	Dokumen PKS		Triwulan I
				Mengusulkan permintaan Pegawai dengan Jabatan Fungsional Kesehatan dan Pengolah Data Kesehatan	Dokumen Pengusulan		Triwulan I
				Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi terkait pelaksanaan layanan	Laporan Kegiatan		Triwulan I, II, III & IV
	4. Persentase tahanan/narapidana lansia yang mendapatkan layanan kesehatan sesuai standar	Layanan Kesehatan Lansia	90%	Sinergitas melalui PKS bersama Dinas Kesehatan Mimika	Dokumen PKS	Kepala Seksi Bimbingan Narapidana/Anak Didik dan Kegiatan Kerja	Triwulan I
				Sinergitas melalui PKS bersama Rumah Sakit Mimika	Dokumen PKS		Triwulan I
				Sinergitas melalui PKS bersama Puskesmas Mimika	Dokumen PKS		Triwulan I
				Mengusulkan permintaan Pegawai dengan Jabatan Fungsional Kesehatan dan Pengolah Data Kesehatan	Dokumen Pengusulan		Triwulan I
				Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi terkait pelaksanaan layanan	Laporan Kegiatan		Triwulan I, II, III & IV
	5. Persentase keberhasilan penanganan penyakit menular HIV-AIDS (ditekan jumlah virusnya) dan TB Positif (Berhasil sembuh)	Layanan Kesehatan penyakit Menular	90%	Sinergitas melalui PKS bersama Dinas Kesehatan Mimika	Dokumen PKS	Kepala Seksi Bimbingan Narapidana/Anak Didik dan Kegiatan Kerja	Triwulan I
				Sinergitas melalui PKS bersama Rumah Sakit Mimika	Dokumen PKS		Triwulan I
				Sinergitas melalui PKS bersama Puskesmas Mimika	Dokumen PKS		Triwulan I
Mengusulkan permintaan Pegawai dengan Jabatan Fungsional Kesehatan dan Pengolah Data Kesehatan				Dokumen Pengusulan	Triwulan I		
Melaksanakan Skrining Penyakit Menular Seksual dan TB Positif				Dokumen Pelaksanaan	Triwulan II dan IV		
Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi terkait pelaksanaan layanan				Laporan Kegiatan	Triwulan I, II, III & IV		

2. Meningkatnya Pelayanan Pembinaan Kepribadian, Pelatihan Vokasi, Pendidikan dan Penanganan Narapidana Resiko Tinggi	1. Persentase narapidana yang memperoleh nilai baik dengan predikat memuaskan pada instrument penilaian kepribadian	instrument penilaian kepribadian	75%	Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi serta tindak Lanjut terkait pelaksanaan Pembinaan Kepribadian Narapidana di Lapas	Laporan Kegiatan	Kepala Seksi Bimbingan Narapidana/Anak Didik dan Kegiatan Kerja	Triwulan I, II, III & IV
	2. persentase narapidana yang mendapatkan hak remisi	Layanan Remisi	100%	Menyelesaikan kekurangan persyaratan administrasi Narapidana	Dokumen Pengusulan	Kepala Seksi Bimbingan Narapidana/Anak Didik dan Kegiatan Kerja	Triwulan II, III & IV
				Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi serta tindak Lanjut terkait pelaksanaan pemberian Remisi	Laporan Kegiatan		Triwulan II, III & IV
				Memberikan Tugas tambahan sebagai asesor masyarakat kepada petugas Lapas	Dokumen Pengusulan		Triwulan II, III & IV
	3. persentase narapidana yang mendapatkan hak integrasi	Layanan Integrasi	90%	Menyelesaikan kekurangan persyaratan administrasi Narapidana	Dokumen Pengusulan	Kepala Seksi Bimbingan Narapidana/Anak Didik dan Kegiatan Kerja	Triwulan I, II, III & IV
				Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi serta tindak Lanjut terkait pelaksanaan pemberian hak integrasi	Laporan Kegiatan		Triwulan I, II, III & IV
				Memfasilitasi Pengusulan Pembantu Pembimbing Masyarakat terhadap Pegawai Lapas yang berkompeten.	Laporan Kegiatan		Triwulan I, II, III & IV
	4. persentase narapidana yang mendapatkan hak Pendidikan	Layanan Pembinaan Kepribadian	90%	Bersinergi bersama Instansi terkait guna pelaksanaan kegiatan layanan pendidikan	Dokumen PKS	Kepala Seksi Bimbingan Narapidana/Anak Didik dan Kegiatan Kerja	Triwulan I & III
				Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi serta tindak Lanjut terkait pelaksanaan kegiatan layanan pendidikan	Laporan Kegiatan		Triwulan I, II, III & IV
	5. Persentase narapidana yang memperoleh Pendidikan dan pelatihan vokasi bersertifikasi	Layanan Pembinaan Kemandirian	34%	Melaksanakan Assesment Narapidana untuk kebutuhan data layanan pendidikan dan pelatihan vokasi bersertifikasi	Dokumen Pengusulan	Kepala Seksi Bimbingan Narapidana/Anak Didik dan Kegiatan Kerja	Triwulan I
				Bersinergi bersama Instansi terkait guna pelaksanaan kegiatan layanan pendidikan dan pelatihan vokasi bersertifikasi	Dokumen PKS		Triwulan I
				Melaksanakan Pendidikan dan Pelatihan Vokasi bersertifikat	Dokumen Pengusulan		Triwulan I
	6. Persentase narapidana yang bekerja dan produktif	Layanan Pembinaan Kemandirian	77%	Melaksanakan Assesment Narapidana terkait minat bekerja	Dokumen Pengusulan	Kepala Seksi Bimbingan Narapidana/Anak Didik dan Kegiatan Kerja	Triwulan I
Bersinergi bersama Instansi terkait guna mendukung pelaksanaan aktivitas bekerja dan produktif narapidana				Dokumen PKS	Triwulan I		
Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi serta tindak Lanjut terkait pelaksanaan kegiatan aktivitas bekerja dan produktif narapidana				Laporan Kegiatan	Triwulan I		
3. Meningkatnya Pelayanan Keamanan dan Ketertiban di Wilayah Sesuai Standar	1. Persentase pengaduan yang ditindaklanjuti sesuai standar	Layanan Pengaduan	90%	Menyediakan sarana Layanan Pengaduan	Fasilitas	Kepala Seksi Administrasi dan Kamtib	Triwulan I, II, III & IV
				Menginformasikan Layanan Pengaduan Kepada Masyarakat Umum	Laporan Kegiatan		Triwulan I, II, III & IV
				Memfasilitasi operator Layanan Pengaduan Mengikuti Pelatihan Maupun Sosialisasi	Dokumen Pengusulan		Triwulan I, II, III & IV
				Melaksanakan monitoring, Evaluasi, serta tindak lanjut terkait pemenuhan sarana dan prasarana layanan pengaduan	Laporan Kegiatan		Triwulan I, II, III & IV

2. Persentase gangguan kamtib yang dapat dicegah	Layanan Keamanan	90%	Mengusulkan Kebutuhan fasilitas pendukung pengamanan	Dokumen Pengusulan	Kepala Seksi Administrasi dan Kamtib	Triwulan I
			Mengusulkan pegawai pengamanan untuk mengikuti kegiatan teknis pengamanan (SAMAPTA)	Dokumen Pengusulan		Triwulan I
			Menyelenggarakan kegiatan peningkatan Fisik dan Mental Petugas Pemasarakatan	Laporan Kegiatan		Triwulan II
			Bersinergi dengan aparat TNI/Polri Untuk Meningkatkan Kompetensi Pegawai dalam Hal Pengamanan	Dokumen PKS		Triwulan I
			Melaksanakan Razia /Penggeledahan Kamar Hunian Warga Binaan secara rutin dan insidental	Laporan Kegiatan		Triwulan I, II, III & IV
3. Persentase kepatuhan dan disiplin terhadap tata tertib oleh Tahanan/Narapidana/Anak pelaku gangguan kamtib	Layanan Keamanan	90%	Mengsosialisasikan Hak dan Kewajiban Narapidana	Laporan Kegiatan	Kepala Seksi Administrasi dan Kamtib	Triwulan I, II, III & IV
4. Persentase pemulihan kondisi keamanan pasca gangguan kamtib secara tuntas	Layanan Keamanan	90%	Mengusulkan Kebutuhan fasilitas pendukung pengamanan	Dokumen Pengusulan	Kepala Seksi Administrasi dan Kamtib	Triwulan I
			Mengusulkan pegawai pengamanan untuk mengikuti kegiatan teknis pengamanan (SAMAPTA)	Dokumen Pengusulan		Triwulan I
			Menyelenggarakan kegiatan peningkatan Fisik dan Mental Petugas Pemasarakatan	Laporan Kegiatan		Triwulan II
			Bersinergi dengan aparat TNI/Polri Untuk Meningkatkan Kompetensi Pegawai dalam Hal Pengamanan	Dokumen PKS		Triwulan I
			Melaksanakan Razia /Penggeledahan Kamar Hunian Warga Binaan secara rutin dan insidental	Laporan Kegiatan		Triwulan I, II, III & IV
4. Meningkatnya Dukungan Layanan Manajemen Satker	1. Tersusunnya dokumen rencana kerja, anggaran UPT Pemasarakatan dan pelaporan yang akuntabel tepat waktu	1 Dokumen	Penyusunan dokumen rencana kerja, anggaran UPT Pemasarakatan dan Pelaporan yang akuntabel dan tepat waktu		Kepala Subbagian Tata Usaha	Triwulan I, II, III & IV
	2. Tersusunnya dokumen pengelolaan BMN dan Kerumah tanggaan	1 Dokumen	Tersusunnya Dokumen Pengelolaan BMN dan kerumah tanggaan		Kepala Subbagian Tata Usaha	Semester 1 & Semester II
	3. Terpenuhinya data dan peningkatan kompetensi pegawai pemasarakatan	1 Dokumen	Terpenuhinya data dan Peningkatan Kompetensi Pegawai Pemasarakatan		Kepala Subbagian Tata Usaha	Triwulan I, II, III & IV
	4. Tersusunnya Dokumen Pelaksanaan Anggaran dan laporan keuangan yang akuntabel dan tepat waktu	1 Dokumen	Tersusunnya dokumen pelaksanaan anggaran dan laporan keuangan yang akuntabel; dan tepat waktu		Kepala Subbagian Tata Usaha	Triwulan I, II, III & IV
	5. Jumlah Layanan Perkantoran	1 Layanan	Layanan Perkantoran Terpenuhi		Kepala Subbagian Tata Usaha	Triwulan I, II, III & IV
	6. Jumlah Kendaraan Bermotor	3 Unit	Perawatan Kendaraan Bermotor terlaksana		Kepala Subbagian Tata Usaha	Triwulan I, II, III & IV
	7. Jumlah Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi	13 Unit	Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi terealisasi		Kepala Subbagian Tata Usaha	Triwulan I, II, III & IV
	8. Jumlah Peralatan dan Fasilitas Perkantoran	54 Unit	Peralatan dan Fasilitas Perkantoran terealisasi		Kepala Subbagian Tata Usaha	Triwulan I, II, III & IV
	9. Jumlah Gedung/Bangunan	1 Upt	Perawatan Gedung/Bangunan terlaksana		Kepala Subbagian Tata Usaha	Triwulan I, II, III & IV



KEPALA
LAPAS KELAS IIB TIMIKA



Ditandatangani secara elektronik oleh :

MARTHEN BAKE PALINOAN, S.H., M.H.
NIP. 196801182001121001