

RENCANA AKSI KINERJA SASARAN TAHUN 2024  
LEMBAGA PEMASYARAKATAN KELAS IIB TIMIKA

| Sasaran Kegiatan  | Indikator Kinerja Kegiatan   | Program/Kegiatan/Sub Kegiatan       | Target | Rencana Aksi   | Output                   | Penanggung Jawab  | Waktu Pelaksanaan        |
|---|--|-------------------------------------|--------|--|--------------------------|---|--------------------------|
| 1. Meningkatnya Pelayanan Perawatan Narapidana/Tahanan/Anak.<br><br>Pengendalian Penyakit Menular dan Peningkatan Kualitas Hidup Narapidana Peserta Rehabilitasi Narkotika di wilayah | 1. Persentase Pemenuhan layanan makanan bagi tahanan/narapidana/anak sesuai dengan standar                                 | Layanan Makanan bagi Narapidana     | 85%    | melaksanakan pemenuhan layanan makanan kepada narapidana sesuai standar  | Laporan Kegiatan         | Kepala Seksi Bimbingan Narapidana/Anak Didik dan Kegiatan Kerja | Triwulan I s/d IV        |
|   |  |                                     |        | melaksanakan sosialisasi, monitoring, dan evaluasi terkait pelaksanaan layanan makanan narapidana bersama dinas kesehatan melakukan pengecekan laik higienitas dan kelayakan kesehatan dapur | Laporan Kegiatan         |   | Triwulan I, II, III & IV |
|   | 2. Persentase Tahanan/Narapidana/Anak mendapatkan layanan kesehatan (preventif) secara berkualitas                         | Layanan Kesehatan Narapidana        | 95%    | Sinergitas melalui PKS bersama Dinas Kesehatan Mimika  | Dokumen PKS              | Kepala Seksi Bimbingan Narapidana/Anak Didik dan Kegiatan Kerja | Triwulan I               |
|   |  |                                     |        | Sinergitas melalui PKS bersama Rumah Sakit Mimika  | Dokumen PKS              |   | Triwulan I               |
|   |  |                                     |        | Sinergitas melalui PKS bersama Puskesmas Mimika  | Dokumen PKS              |   | Triwulan I               |
|   |  |                                     |        | Mengusulkan permintaan Pegawai dengan Jabatan Fungsional Kesehatan dan Pengolah Data Kesehatan   | Dokumen Pengusulan       |   | Triwulan I               |
|   |  |                                     |        | Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi terkait pelaksanaan layanan   | Laporan Kegiatan         |   | Triwulan I, II, III & IV |
|   | 3. Presentase Tahanan/Narapidana/Anak yang mengalami gangguan mental dapat tertangani                                      | Layanan Kesehatan Mental Narapidana | 90%    | Sinergitas melalui PKS bersama Dinas Kesehatan Boven Digoel  | Dokumen PKS              | Kepala Seksi Bimbingan Narapidana/Anak Didik dan Kegiatan Kerja | Triwulan I               |
|   |  |                                     |        | Sinergitas melalui PKS bersama Rumah Sakit Boven Digoel  | Dokumen PKS              |   | Triwulan I               |
|   |  |                                     |        | Sinergitas melalui PKS bersama Puskesmas Boven Digoel  | Dokumen PKS              |   | Triwulan I               |
|   |  |                                     |        | Mengusulkan permintaan Pegawai dengan Jabatan Fungsional Kesehatan dan Pengolah Data Kesehatan   | Dokumen Pengusulan       |   | Triwulan I               |
|   |  |                                     |        | Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi terkait pelaksanaan layanan   | Laporan Kegiatan         |   | Triwulan I, II, III & IV |
|   | 4. Persentase tahanan/narapidana lansia yang mendapatkan layanan kesehatan sesuai standar                                  | Layanan Kesehatan Lansia            | 90%    | Sinergitas melalui PKS bersama Dinas Kesehatan Mimika  | Dokumen PKS              | Kepala Seksi Bimbingan Narapidana/Anak Didik dan Kegiatan Kerja | Triwulan I               |
|   |  |                                     |        | Sinergitas melalui PKS bersama Rumah Sakit Mimika  | Dokumen PKS              |   | Triwulan I               |
|   |  |                                     |        | Sinergitas melalui PKS bersama Puskesmas Mimika  | Dokumen PKS              |   | Triwulan I               |
|   |  |                                     |        | Mengusulkan permintaan Pegawai dengan Jabatan Fungsional Kesehatan dan Pengolah Data Kesehatan   | Dokumen Pengusulan       |   | Triwulan I               |
|   |  |                                     |        | Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi terkait pelaksanaan layanan   | Laporan Kegiatan         |   | Triwulan I, II, III & IV |
|   | 5. Persentase keberhasilan penanganan penyakit menular HIV-AIDS (ditekan jumlah virusnya) dan TB Positif (Berhasil sembuh) | Layanan Kesehatan penyakit Menular  | 90%    | Sinergitas melalui PKS bersama Dinas Kesehatan Mimika  | Dokumen PKS              | Kepala Seksi Bimbingan Narapidana/Anak Didik dan Kegiatan Kerja | Triwulan I               |
|   |  |                                     |        | Sinergitas melalui PKS bersama Rumah Sakit Mimika  | Dokumen PKS              |   | Triwulan I               |
|   |  |                                     |        | Sinergitas melalui PKS bersama Puskesmas Mimika  | Dokumen PKS              |   | Triwulan I               |
| Mengusulkan permintaan Pegawai dengan Jabatan Fungsional Kesehatan dan Pengolah Data Kesehatan  |  |                                     |        | Dokumen Pengusulan   | Triwulan I               |   |                          |
| Melaksanakan Skrining Penyakit Menular Seksual dan TB Positif   |  |                                     |        | Dokumen Pelaksanaan  | Triwulan II dan IV       |   |                          |
| Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi terkait pelaksanaan layanan  |  |                                     |        | Laporan Kegiatan   | Triwulan I, II, III & IV |   |                          |

|  |   |                                 |      |  |                    |   |                          |
|--|---|---------------------------------|------|--|--------------------|---|--------------------------|
| 2. Meningkatnya Pelayanan Pembinaan Kepribadian, Pelatihan Vokasi, Pendidikan dan Penanganan Narapidana Resiko Tinggi            | 1. Persentase narapidana yang memperoleh nilai baik dengan predikat memuaskan pada instrument penilaian kepribadian | instrumen penilaian kepribadian | 75%  | Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi serta tindak Lanjut terkait pelaksanaan Pembinaan Kepribadian Narapidana di Lapas | Laporan Kegiatan   | Kepala Seksi Bimbingan Narapidana/Anak Didik dan Kegiatan Kerja | Triwulan I, II, III & IV |
|  | 2. persentase narapidana yang mendapatkan hak remisi  | Layanan Remisi                  | 100% | Menyelesaikan kekurangan persyaratan administrasi Narapidana   | Dokumen Pengusulan | Kepala Seksi Bimbingan Narapidana/Anak Didik dan Kegiatan Kerja | Triwulan II, III & IV    |
|  |   |                                 |      | Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi serta tindak Lanjut terkait pelaksanaan pemberian Remisi                          | Laporan Kegiatan   |   | Triwulan II, III & IV    |
|  |   |                                 |      | Memberikan Tugas tambahan sebagai asesor masyarakat kepada petugas Lapas   | Dokumen Pengusulan |   | Triwulan II, III & IV    |
|  | 3. persentase narapidana yang mendapatkan hak integrasi   | Layanan Integrasi               | 90%  | Menyelesaikan kekurangan persyaratan administrasi Narapidana   | Dokumen Pengusulan | Kepala Seksi Bimbingan Narapidana/Anak Didik dan Kegiatan Kerja | Triwulan I, II, III & IV |
|  |   |                                 |      | Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi serta tindak Lanjut terkait pelaksanaan pemberian hak integrasi                   | Laporan Kegiatan   |   | Triwulan I, II, III & IV |
|  |   |                                 |      | Memfasilitasi Pengusulan Pembantu Pembimbing Masyarakat terhadap Pegawai Lapas yang berkompeten.                       | Laporan Kegiatan   |   | Triwulan I, II, III & IV |
|  | 4. persentase narapidana yang mendapatkan hak Pendidikan  | Layanan Pembinaan Kepribadian   | 90%  | Bersinergi bersama Instansi terkait guna pelaksanaan kegiatan layanan pendidikan                                       | Dokumen PKS        | Kepala Seksi Bimbingan Narapidana/Anak Didik dan Kegiatan Kerja | Triwulan I & III         |
|  |   |                                 |      | Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi serta tindak Lanjut terkait pelaksanaan kegiatan layanan pendidikan               | Laporan Kegiatan   |   | Triwulan I, II, III & IV |
|  | 5. Persentase narapidana yang memperoleh Pendidikan dan pelatihan vokasi bersertifikasi                             | Layanan Pembinaan Kemandirian   | 34%  | Melaksanakan Assesment Narapidana untuk kebutuhan data layanan pendidikan dan pelatihan vokasi bersertifikasi          | Dokumen Pengusulan | Kepala Seksi Bimbingan Narapidana/Anak Didik dan Kegiatan Kerja | Triwulan I               |
|  |   |                                 |      | Bersinergi bersama Instansi terkait guna pelaksanaan kegiatan layanan pendidikan dan pelatihan vokasi bersertifikasi   | Dokumen PKS        |   | Triwulan I               |
|  |   |                                 |      | Melaksanakan Pendidikan dan Pelatihan Vokasi bersertifikat   | Dokumen Pengusulan |   | Triwulan I               |
|  | 6. Persentase narapidana yang bekerja dan produktif   | Layanan Pembinaan Kemandirian   | 77%  | Melaksanakan Assesment Narapidana terkait minat bekerja  | Dokumen Pengusulan | Kepala Seksi Bimbingan Narapidana/Anak Didik dan Kegiatan Kerja | Triwulan I               |
| Bersinergi bersama Instansi terkait guna mendukung pelaksanaan aktivitas bekerja dan produktif narapidana                        |   |                                 |      | Dokumen PKS  | Triwulan I         |   |                          |
| Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi serta tindak Lanjut terkait pelaksanaan kegiatan aktivitas bekerja dan produktif narapidana |   |                                 |      | Laporan Kegiatan   | Triwulan I         |   |                          |
| 3. Meningkatnya Pelayanan Keamanan dan Ketertiban di Wilayah Sesuai Standar  | 1. Persentase pengaduan yang ditindaklanjuti sesuai standar   | Layanan Pengaduan               | 90%  | Menyediakan sarana Layanan Pengaduan   | Fasilitas          | Kepala Seksi Administrasi dan Kamtib                            | Triwulan I, II, III & IV |
|  |   |                                 |      | Menginformasikan Layanan Pengaduan Kepada Masyarakat Umum  | Laporan Kegiatan   |   | Triwulan I, II, III & IV |
|  |   |                                 |      | Memfasilitasi operator Layanan Pengaduan Mengikuti Pelatihan Maupun Sosialisasi  | Dokumen Pengusulan |   | Triwulan I, II, III & IV |
|  |   |                                 |      | Melaksanakan monitoring, Evaluasi, serta tindak lanjut terkait pemenuhan sarana dan prasarana layanan pengaduan        | Laporan Kegiatan   |   | Triwulan I, II, III & IV |

|   |   |           |   |                    |                                      |                          |
|---|---|-----------|---|--------------------|--------------------------------------|--------------------------|
| 2. Persentase gangguan kamtib yang dapat dicegah  | Layanan Keamanan  | 90%       | Mengusulkan Kebutuhan fasilitas pendukung pengamanan  | Dokumen Pengusulan | Kepala Seksi Administrasi dan Kamtib | Triwulan I               |
|   |   |           | Mengusulkan pegawai pengamanan untuk mengikuti kegiatan teknis pengamanan (SAMAPTA)                       | Dokumen Pengusulan |                                      | Triwulan I               |
|   |   |           | Menyelenggarakan kegiatan peningkatan Fisik dan Mental Petugas Pemasarakatan                              | Laporan Kegiatan   |                                      | Triwulan II              |
|   |   |           | Bersinergi dengan aparat TNI/Polri Untuk Meningkatkan Kompetensi Pegawai dalam Hal Pengamanan             | Dokumen PKS        |                                      | Triwulan I               |
|   |   |           | Melaksanakan Razia /Penggeledahan Kamar Hunian Warga Binaan secara rutin dan insidental                   | Laporan Kegiatan   |                                      | Triwulan I, II, III & IV |
| 3. Persentase kepatuhan dan disiplin terhadap tata tertib oleh Tahanan/Narapidana/Anak pelaku gangguan kamtib | Layanan Keamanan  | 90%       | Mengsosialisasikan Hak dan Kewajiban Narapidana   | Laporan Kegiatan   | Kepala Seksi Administrasi dan Kamtib | Triwulan I, II, III & IV |
| 4. Persentase pemulihan kondisi keamanan pasca gangguan kamtib secara tuntas                                  | Layanan Keamanan  | 90%       | Mengusulkan Kebutuhan fasilitas pendukung pengamanan  | Dokumen Pengusulan | Kepala Seksi Administrasi dan Kamtib | Triwulan I               |
|   |   |           | Mengusulkan pegawai pengamanan untuk mengikuti kegiatan teknis pengamanan (SAMAPTA)                       | Dokumen Pengusulan |                                      | Triwulan I               |
|   |   |           | Menyelenggarakan kegiatan peningkatan Fisik dan Mental Petugas Pemasarakatan                              | Laporan Kegiatan   |                                      | Triwulan II              |
|   |   |           | Bersinergi dengan aparat TNI/Polri Untuk Meningkatkan Kompetensi Pegawai dalam Hal Pengamanan             | Dokumen PKS        |                                      | Triwulan I               |
|   |   |           | Melaksanakan Razia /Penggeledahan Kamar Hunian Warga Binaan secara rutin dan insidental                   | Laporan Kegiatan   |                                      | Triwulan I, II, III & IV |
| 4. Meningkatnya Dukungan Layanan Manajemen Satker   | 1. Tersusunnya dokumen rencana kerja, anggaran UPT Pemasarakatan dan pelaporan yang akuntabel tepat waktu | 1 Dokumen | Penyusunan dokumen rencana kerja, anggaran UPT Pemasarakatan dan Pelaporan yang akuntabel dan tepat waktu |                    | Kepala Subbagian Tata Usaha          | Triwulan I, II, III & IV |
|   | 2. Tersusunnya dokumen pengelolaan BMN dan Kerumah tanggaan   | 1 Dokumen | Tersusunnya Dokumen Pengelolaan BMN dan kerumah tanggaan  |                    | Kepala Subbagian Tata Usaha          | Semester 1 & Semester II |
|   | 3. Terpenuhinya data dan peningkatan kompetensi pegawai pemasarakatan                                     | 1 Dokumen | Terpenuhinya data dan Peningkatan Kompetensi Pegawai Pemasarakatan  |                    | Kepala Subbagian Tata Usaha          | Triwulan I, II, III & IV |
|   | 4. Tersusunnya Dokumen Pelaksanaan Anggaran dan laporan keuangan yang akuntabel dan tepat waktu           | 1 Dokumen | Tersusunnya dokumen pelaksanaan anggaran dan laporan keuangan yang akuntabel; dan tepat waktu             |                    | Kepala Subbagian Tata Usaha          | Triwulan I, II, III & IV |
|   | 5. Jumlah Layanan Perkantoran   | 1 Layanan | Layanan Perkantoran Terpenuhi   |                    | Kepala Subbagian Tata Usaha          | Triwulan I, II, III & IV |
|   | 6. Jumlah Kendaraan Bermotor  | 3 Unit    | Perawatan Kendaraan Bermotor terlaksana   |                    | Kepala Subbagian Tata Usaha          | Triwulan I, II, III & IV |
|   | 7. Jumlah Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi  | 13 Unit   | Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi terealisasi  |                    | Kepala Subbagian Tata Usaha          | Triwulan I, II, III & IV |
|   | 8. Jumlah Peralatan dan Fasilitas Perkantoran   | 54 Unit   | Peralatan dan Fasilitas Perkantoran terealisasi   |                    | Kepala Subbagian Tata Usaha          | Triwulan I, II, III & IV |
|   | 9. Jumlah Gedung/Bangunan   | 1 Upt     | Perawatan Gedung/Bangunan terlaksana  |                    | Kepala Subbagian Tata Usaha          | Triwulan I, II, III & IV |



KEPALA  
LAPAS KELAS IIB TIMIKA



Ditandatangani secara elektronik oleh :

MARTHEN BAKE PALINOAN, S.H., M.H.  
NIP. 196801182001121001